

Муниципальное образование
Ленинградский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13
имени Д.К. Павлоградского станицы Ленинградской
муниципального образования
Ленинградский район



«УТВЕРЖДАЮ»

30 » 08 2023

Директор МБОУ СОШ № 13


Н.Н.Васильченко

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ МБОУ СОШ № 13
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Вводная часть.

Концепция и программа МБОУ СОШ № 13 направлены на реализацию лично - ориентированного образования.

Задачи библиотеки:

- 1.Планомерная работа по внедрению требований Федеральных государственных образовательных стандартов РФ.
- 2.Формирование высоко - нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями за курс средней школы и знаниями по профильным дисциплинам.
3. Пропаганда здорового образа жизни.
4. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и Краснодарского края.
5. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности учащихся.

6. Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов.
7. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
8. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользования: работа с книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
9. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
10. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
11. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников).

Основные направления деятельности школьной библиотеки по достижению оптимальных конечных результатов

1. **Аккумулятивная** - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. **Образовательная** - поддержка и обеспечение целей, сформированных в образовательной программе лица, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
4. **Информационная** - предоставление возможности использования информации.
5. **Культурная** - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуре
6. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Направления деятельности библиотеки:

1. Оказание методической и консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки, оказание практической помощи учителям при проведении занятий с использованием различных информационных средств обучения.
2. Создание условий обучающимся и учителям для чтения книг, периодики, для овладения навыками работы с книгой, получения информации. Накопление и организация библиотечного фонда информационных ресурсов. Полное и качественное удовлетворение всех запросов пользователей, а также участие в формировании информационных потребностей.
3. Формирование читательской компетентности обучающихся, способных проявлять читательский интерес к истории России и краеведения.

Деятельность по формированию фонда библиотеки

2.1. Работа с фондом учебной литературы

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ожидаемый результат
1.	Подведение итогов движения фонда. Мониторинг обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в 202 - 2024 учебном году	библиотекарь	сентябрь-октябрь; февраль-апрель	Комплектование фонда до 100% обеспеченности
2.	Изучить новый Федеральный перечень учебников . Проанализировать фонд библиотеки. Подготовить список учебников из Федерального перечня, которые нужно докупить. Комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку - работать с поставщиками и с обменно-резервным фондом.	Завуч, учителя-предметники, библиотекарь	декабрь	Комплектование фонда до 100% обеспеченности
3	Осуществление контроля выполнения сделанного заказа;	Библиотекарь	По мере поступления	Комплектование фонда
4	Прием и обработка поступивших учебников и учебных пособий: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - расстановка в книгохранилище; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог; - сверка данных с бухгалтерией	Библиотекарь	По мере поступления	Комплектование фонда
	Подготовка перечня учебной литературы, планируемой к использованию в новом учебном году;			Комплектование библиотеки учебными пособиями,

				книжными изданиями для содействия учебно-воспитательному процессу
	- сверка данных с бухгалтерией			
4.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой.		май, сентябрь	Комплектование фонда
5.	Выдача учебников и учебных пособий из библиотеки. Запись в листы учета выдачи учебной литературы по классам.	Библиотекарь	август, сентябрь	Содействие учебно-воспитательному процессу
6.	Прием учебной литературы на летнее хранение в библиотеку.	библиотекарь	май	Сохранность фонда
7.	Ремонт учебной литературы в библиотеке.	Библиотекарь, актив	май, июнь	Сохранность фонда
8.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Библиотекарь	по мере поступления	Содействие учебно-воспитательному процессу
9.	Оформление выставки « Знакомьтесь - новые учебники»	Библиотекарь	по мере поступления	Содействие учебно-воспитательному процессу
10.	Списание учебного фонда с учетом ветхости, смены программ и изменениями в Федеральном перечне учебников	Библиотекарь Комиссия	декабрь, июнь	Сохранность фонда Содействие учебно-воспитательному процессу
11.	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга!» (рейды по классам с проверкой состояния учебников и их сохранности)	Библиотекарь Комиссия	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Сохранность учебников

2.2. Работа с основным фондом.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ожидаемый результат
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание электронного каталога поступающих изданий на бумажных и	библиотекарь	по мере поступления	Накопление и организация библиотечного фонда

	электронных носителях.			
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду (1-4 классов); к художественному фонду (5-11 классов); к фонду периодики (для всех обучающихся и сотрудников); к фонду методической литературы (для учителей); к фонду справочной литературы (для всех пользователей); к Интернет – ресурсам (для всех пользователей)	учащиеся	постоянно	Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользования
3	Выдача изданий читателям.	библиотекарь	постоянно	
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Информирование классных руководителей о должниках (при необходимости)	библиотекарь	постоянно	Сохранность фонда
5.	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей.	библиотекарь	постоянно	Повышение читательской активности
6	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, научно-популярной, методической литературы и справочных изданий с привлечением актива библиотеки и обучающихся школы	Библиотекарь актив	По мере необходимости	Сохранность фонда
7	Оформление новых разделителей: в книгохранилище; в зоне открытого доступа	Библиотекарь актив	в течение года	Создание комфортных условий для читателей

2.3. Комплектование фонда периодики.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ожидаемый результат
1.	Оформление подписки на периодические издания для обучающихся школы, педагогов и администрации на 1 полугодие 2024 года.	Библиотекарь	ноябрь 2023 г.	Пополнение фонда
2.	Оформление подписки на периодические издания для обучающихся школы, педагогов и администрации на 2 полугодие 2024 года.	Библиотекарь	апрель 2024 г.	

2.4. Работа со списком экстремистских материалов

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ожидаемый результат
1.	<p>1.1. Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru) и доступа к сайтам (Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ)</p> <p>1.2. Составление актов проверки фонда.</p> <p>1.3 Заполнение журнала проверки фонда</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Комиссия</p> <p>библиотекарь</p>	<p>один раз в месяц</p> <p>один раз в месяц</p> <p>один раз в месяц</p>	

3. Справочно-библиографическая и информационная работа.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ожидаемый результат
1.	Пополнение и редактирование имеющихся картотек	библиотекарь	в течение года	Повышение читательской активности
2.	<p>Регулярное пополнение и обновление материала в разделе «Библиотека» на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ о библиотеке школы список учебников и учебных пособий на текущий учебный год ✓ годовой план работы библиотеки ✓ анализ работы библиотеки ✓ даты и события ✓ календарь образовательных и памятных дат ✓ книги - юбиляры ✓ летнее чтение с увлечением (рекомендательные списки для летнего чтения) ✓ общая информация ✓ новости и мероприятия библиотеки 	библиотекарь	в течение года	<p>Информирование о новинках</p> <p>новости и мероприятия библиотеки</p> <p>Повышение читательской активности</p>
3.	Выполнение	библиотекарь	в течение года	Полное и

	библиографических и информационных запросов пользователей библиотеки			качественное удовлетворение всех запросов пользователей, а также участие в формировании информационных потребностей
4.	Издательская деятельность: выпуск информационных бюллетеней, листовок и памяток, закладок, буклетов, плакатов и др.	библиотекарь	в течение года	Создание условий обучающимся и учителям для чтения книг, периодики, для овладения навыками работы с книгой, получения информации
5.	Информационное сопровождение конкурсов, акций, месячников	библиотекарь	в течение года	получения информации
6.	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых в библиотеке)	библиотекарь	в течение года	Оказание методической и консультационной помощи
7.	Оформление книжных традиционных, электронных и виртуальных выставок к юбилейным и памятным датам	библиотекарь	в течение года	Наглядная реклама имеющейся литературы
8.	Информационная работа по использованию «Перечня 100 книг для самостоятельного чтения»	библиотекарь	в течение года	Повышение читательской активности. Овладение навыками работы с книгой

4. Работа с пользователями библиотеки.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ожидаемый результат
	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний	Библиотекарь, пользователи	Постоянно	Повышение читательской активности. Овладение навыками работы с книгой
	знакомство с правилами пользования библиотекой, ,	Библиотекарь, пользователи	Постоянно	Овладение навыками работы с книгой
	знакомство с расстановкой фонда	Библиотекарь, пользователи	Постоянно	Повышение Овладение навыками работы с книгой

4.1. Воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ожидаемый результат
	Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.	Библиотекарь, пользователи	Постоянно	Повышение читательской активности. Овладение навыками работы с книгой
	Способствование формированию личности обучающихся школы средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы: - беседы, - литературные игры, - литературно-музыкальные композиции, - библиотечные занятия и т.д.	Библиотекарь, пользователи	Постоянно	Повышение читательской активности. Овладение навыками работы с книгой
	Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов, проведение культурно-массовой работы	Библиотекарь, пользователи	Постоянно	Повышение читательской активности. Овладение навыками работы с книгой

4.2. Информационная работа

4.2.1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ожидаемый результат
	<ul style="list-style-type: none"> ☐ совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы; ☐ обзоры новых поступлений; ☐ подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий; ☐ оформление в кабинетах 	Библиотекарь, пользователи	Постоянно	Повышение читательской активности. Овладение навыками работы с книгой

	<p>книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> помощь в подборе документов при работе над методической темой школы; <input type="checkbox"/> помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и т.д. <input type="checkbox"/> оформление выставки одной книги «Новинка библиотеки»; <input type="checkbox"/> провести исследование «Ваша любимая книга» и составить рейтинг популярных книг. 			
--	---	--	--	--

4.2.2. Уроки информационной культуры

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ожидаемый результат
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> информировать обучающихся 2-х классов о том, как устроена книга и как выбрать книги в библиотеке, как работать с толковым словарем, о справочно – поисковом аппарате книги и учебника; <input type="checkbox"/> информировать обучающихся 2-х классов о том, как работать с орфографическим словарем, обучающихся 4-х классов научить критическому анализу текста; <input type="checkbox"/> информировать обучающихся 5 - 6-х классов об использовании справочных изданий, словарей, детских энциклопедий; <input type="checkbox"/> информировать обучающихся 3-х классов о видах информации, об особенностях поиска информации в интернете, обучающихся 4-х классов – о том, как готовить электронные и традиционные письма, как создавать учебные презентации с помощью библиотечных фондов и ресурсов; <input type="checkbox"/> обучающихся 9-11 классов – об электронных средствах поиска информации в современной 	Библиотекарь, пользователи	Постоянно	<p>Овладение навыками работы с книгой</p> <p>Полное и качественное удовлетворение всех запросов пользователей, а также участие в формировании информационных потребностей</p>

	библиотеке.			
--	-------------	--	--	--

4.2.3. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся школы:

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ожидаемый результат
	<input type="checkbox"/> на абонементе; <input type="checkbox"/> подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д. <input type="checkbox"/> помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям; <input type="checkbox"/> проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.	Библиотекарь, пользователи	Постоянно	Воспитание и закрепление у школьников потребности и привычки к чтению, учебе и пользованию библиотеками

4.2.4. Работа с родителями. Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ожидаемый результат
	<input type="checkbox"/> информирование о возможностях и работе библиотеки; <input type="checkbox"/> информирование о динамике посещаемости библиотеки; <input type="checkbox"/> рекомендации о том, как сформировать любовь к чтению у детей; <input type="checkbox"/> рекомендации книг, которые можно прочитать и обсудить с детьми летом; <input type="checkbox"/> оформление выставок документов для родителей на актуальные темы; <input type="checkbox"/> индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для учащихся начальной школы; <input type="checkbox"/> выступление на родительских собраниях с информацией о фонде библиотеки, о новых поступлениях в библиотеку учебной и художественной литературы; <input type="checkbox"/> выступление на родительских собраниях о	Библиотекарь, пользователи, родители		<p>Повышение читательской активности. Овладение навыками работы с книгой</p> <p>Реализация информационного обеспечения образовательного процесса в школе, содействие осуществлению непрерывного образования учащихся и учителей;</p> <p>Развитие творческих способностей школьников, формирование</p>

	пользе чтения для интеллектуального развития и становления личности детей; <input type="checkbox"/> опубликование списка учебников и учебных пособий на 2022 – 2023 учебный год на информационных стендах, сайте школы.			духовно
--	--	--	--	---------

4.2.5 Повышение читательской активности. Овладение навыками работы с книгой

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ожидаемый результат
	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технический персонал, родителей (или иных законных представителей)	Библиотекарь, пользователи	постоянно	Повышение читательской активности.
	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Разработать сценарии бесед.		постоянно	Привлечение читателей в библиотеку
	Беседы с читателями о прочитанных книгах.		постоянно	
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку школы.		по мере поступления	Формирование читательской компетентности обучающихся
	Работа с активом библиотеки.		в течение года	

5. Рекламная деятельность библиотеки

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ожидаемый результат
	1. Устная реклама (во время перемен, через классных руководителей, на родительских собраниях). 2. Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой). 3. Оформление и раздача читателям памяток	Библиотекарь, пользователи	постоянно	Формирование читательской компетентности обучающихся
	4. Организация экскурсии для обучающихся младших классов в библиотеку. 5. Информирование пользователей о режиме	Библиотекарь, пользователи	постоянно	Повышение читательской активности. Овладение навыками работы с книгой

работы.			
6. Информация на сайте школы о деятельности библиотеки.			
8. Опрос среди читателей, довольны ли они качеством работы библиотеки, что они хотели бы изменить.			

6. РАБОТА ПО БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ожидаемый результат
	<p>1-й класс.</p> <p><i>Тема №1</i> Первое посещение библиотеки школы. Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой. Понятия «библиотека», «читатель», «библиотекарь». А как же стать читателем? Правила обращения с книгой. Беседа «О бережном отношении к книгам»</p>	Библиотекарь, учащиеся	сентябрь	Повышение читательской активности.
	<p>2-й класс.</p> <p><i>Тема №1</i> Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе</p> <p><i>Тема №2</i> Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.</p>	Библиотекарь, учащиеся	ноябрь январь	Овладение навыками работы с книгой
	<p>3-й класс.</p> <p><i>Тема №1</i> Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка обучающихся к сознательному выбору литературы)</p> <p><i>Тема №2</i> Выбор книг в библиотеке.</p>	Библиотекарь, учащиеся	ноябрь февраль	Углубление знаний о структуре книги формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка обучающихся к сознательному выбору литературы

<p>Что такое каталог и его назначение в библиотеке? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках</p>			<p>умение правильно выбирать книгу в библиотеке</p>
<p>4-й класс.</p> <p><i>Тема №1</i> «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели</p> <p><i>Тема №2.</i> История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки</p>	<p>Библиотекарь, учащиеся</p>	<p>Декабрь</p> <p>апрель</p>	<p>Овладение навыками работы со справочной литературой</p> <p>Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени</p>
<p>5-й класс.</p> <p><i>Тема №1</i> Структура книги. Как читать книги. Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование этих знаний при выборе книг, работа с ними. Цели чтения, способы чтения, просмотр, выборочное чтение, иллюстрации. «Сохраним учебник на «отлично» - беседа.</p> <p><i>Тема №2.</i> Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальностью</p>	<p>Библиотекарь, учащиеся</p>	<p>Декабрь</p> <p>апрель</p>	<p>Знание структуры книги</p> <p>Понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом</p>
<p>6-й класс.</p> <p>Справочная литература. Словари. Энциклопедии. Расширение понятий о справочной литературе. Типы справочных изданий: универсальные и отраслевые, справочный аппарат энциклопедий. Словари (их структура и принципы работы с ними). Беседа « Сохраним учебник на отлично» .</p>	<p>Библиотекарь, учащиеся</p>	<p>февраль</p>	<p>Овладение навыками работы со словарями и справочниками</p>
<p>7-й класс.</p> <p>Каталоги и картотеки. Справочная литература. Научно - популярная литература. Цель чтения: расширение кругозора, подготовка к докладу,</p>	<p>Библиотекарь, учащиеся</p>	<p>март</p>	<p>Расширение кругозора, подготовка к докладу, реферату, приобретение навыков доступа к информации.</p>

	реферату, приобретение навыков доступа к информации. Беседа «Сколько стоит учебник»			
	<u>8-й класс.</u> Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Справочно-библиографический аппарат лицейской библиотеки: структура, назначение. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.). Поиск литературы с помощью систематического каталога.	Библиотекарь, учащиеся	апрель	Поиск литературы с помощью каталогов и картотек
	<u>9-й класс.</u> Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения. Методы самостоятельной работы с книгой.	Библиотекарь, учащиеся	февраль	Овладение методами самостоятельной работы с книгой
	<u>10-й класс.</u> Составление плана. Конспектирование. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада	Библиотекарь, учащиеся	март	Умение оформления реферата, конспекта, доклада
	<u>11-й класс.</u> Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией	Библиотекарь, учащиеся	октябрь	Овладение методами работы с информацией

7. Повышение профессионального уровня.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ожидаемый результат
1	Посещение семинаров, практикумов, организованных районным методическим объединением, участие в работе тематических круглых столов.	Библиотекарь	в течение года	Повышение профессионального уровня
2	Освоение информации из профессиональных изданий.	Библиотекарь	постоянно	Повышение профессионального уровня
3	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей.	Библиотекарь	постоянно	Повышение профессионального

окончание 2-й мировой войны (1945) • Обзор книг по теме		3	получения информации
Бородинская битва • К/в «Поле русской славы»		8	формирование потребности в приобретении новых знаний.
Куликовская битва • К/в «Герои Куликовской битвы» • Викторина «По следам мужества и стойкости»	Библиотекарь, учащиеся	21	Наглядная реклама имеющейся литературы
Владимир Обручев -160 лет • Обзор творчества писателя	Библиотекарь, учащиеся	28	Наглядная реклама имеющейся литературы
Григорий Бакланов -100 лет • Книжно-иллюстративная выставка «Времена не выбирают, в них живут...».	Библиотекарь, учащиеся	11	Привлечение читателей в библиотеку
Эдуард Асадов-100 лет • Чтение стихов у книжной полки «Сражаюсь, верую, люблю...».	Библиотекарь, учащиеся	7	Вызвать интерес к творчеству поэта
ОКТАБРЬ			
День учителя • Акция «Дерево пожеланий»	Библиотекарь, учащиеся		
Всемирный день почты • Час информации «Всемирный День почты»	Библиотекарь, учащиеся		получение информации
Владислав Крапивин-85 лет • Литературные чтения «Владислав Крапивин - читаем вместе». Громкое чтение рассказа «Самый надежный друг»	Библиотекарь, учащиеся		Вызвать интерес к творчеству поэта
И.С.Тургенев- 205 лет • К/в «В мире И.С.Тургенева»	Библиотекарь, учащиеся		приобщать читателей к русской классической литературе
Глеб Успенский-180 лет • Обзор творчества писателя	Библиотекарь, учащиеся	25	приобщать читателей к русской классической литературе
НОЯБРЬ			

				уровня
4	Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приёмов владения библиотечной компьютерной программой.	Библиотекарь	постоянно	Работа в библиотечной компьютерной программе
5	Работа над созданием электронного каталога учебников.	Библиотекарь	в течение года	Создание электронного каталога учебников
6	Создание и пополнение портфолио.	Библиотекарь	в течение года	Повышение профессионального уровня
7	Обучение на дистанционных курсах.	Библиотекарь	По плану РМО	Повышение профессионального уровня
8	Участие в вебинарах и онлайн - конференциях.	Библиотекарь	в течение года	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий
9	Участие в профессиональных конкурсах и конференциях по библиотечному мастерству.	Библиотекарь	в течение года	Повышение профессионального уровня

9.Прочая работа.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ожидаемый результат
1	Проведение санитарного дня	библиотекарь	ежемесячно	Создание комфортных условий для пользователей библиотеки
2	Анализ работы библиотеки в 2023-2024 учебном году	библиотекарь	июнь	
3	Составление плана работы библиотеки на новый учебный год	библиотекарь	июнь	

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

Сентябрь				
№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ожидаемый результат
	День знаний <ul style="list-style-type: none"> Книжная выставка «Вы спрашиваете – книги отвечают!», Книжная выставка «Чтобы умными нам быть – нужно с книжками дружить» 	Библиотекарь, учащиеся	1	Приобщение обучающихся к книге, чтению.
	Международный день грамотности <ul style="list-style-type: none"> Заполнение таблицы «Расставь правильно ударение» 	Библиотекарь, учащиеся	8	Приобщение обучающихся к книге, чтению.
	Всемирный день журавля <ul style="list-style-type: none"> История праздника. Обзор у книжной полки 		13	получения информации

День народного единства • Составление квилта «Моя великая Россия»	Библиотекарь, учащиеся	4	получение информации
Федор Тютчев – 220 лет • «И верит сердце в правду и любовь». Обзор творчества	Библиотекарь, учащиеся		Вызвать интерес к творчеству поэта
• 220-летие В.И. Даля Обзор «Собирал человек слова»	Библиотекарь, учащиеся		получение информации
	Библиотекарь, учащиеся		
ДЕКАБРЬ			
• 200-летие Некрасова • Книжная выставка по творчеству поэта	Библиотекарь, учащиеся		приобщать читателей к русской классической литературе
Валерий Брюсов-150 лет Чтение стихов Брюсова у книжной полки	Библиотекарь, учащиеся	1	приобщать читателей к русской классической литературе
Александр Солженицын – 105 лет Обзор творчества писателя	Библиотекарь, учащиеся	11	Вызвать интерес к творчеству писателя
ЯНВАРЬ			
130-летие Мандельштама Книжная выставка по творчеству поэта	Библиотекарь, учащиеся	15	Вызвать интерес к творчеству
• 195-летие Салтыкова-Щедрина Викторина по творчеству писателя	Библиотекарь, учащиеся	27	приобщать читателей к русской классической литературе
А.П.Гайдар- 120 лет Громкое чтение рассказов писателя	Библиотекарь, учащиеся	22	Приобщение обучающихся к книге, чтению.
День студентов – Татьянин день Книжная выставка «И так, она звалась Татьяной...»	Библиотекарь, учащиеся	25	Приобщение обучающихся к книге, чтению.
ФЕВРАЛЬ			
• 115-летие Агнии Барто Чтение стихов у книжной полки; Викторина «Продолжи стихотворение»	Библиотекарь, учащиеся	4	Вызвать интерес к творчеству
190-летие Н.С. Лескова Книжная выставка	Библиотекарь, учащиеся	16	Вызвать интерес к творчеству писателя

И.А.Крылов – 225 лет Книжная выставка Викторина «Узнай басню»	Библиотекарь, учащиеся	13	Приобщение обучающихся к книге, чтению
В.В.Бианки- 130 лет	Библиотекарь, учащиеся	11	
8 февраля - День российской науки Книжная выставка "Занимательно о науке". Познавательный час "По страницам великих открытий"	Библиотекарь, учащиеся	8	Вызвать интерес к познавательным книгам
17 февраля - День доброты Книжная выставка «К добру через книгу» Игра «Чтобы радость людям дарить, нужно добрым и вежливым быть».	Библиотекарь, учащиеся	17	Приобщение обучающихся к книге, чтению.
День защитника Отечества Книжная выставка «С русским воином через века», Обзор литературы по теме: «Листая страницы подвигов».	Библиотекарь, учащиеся	23	Наглядная реклама имеющейся литературы
МАРТ			
Ю.Бондарев -100 лет Книжная выставка Обзор произведений	Библиотекарь, учащиеся	15	Знакомство с творчеством писателя
День кошек в России	Библиотекарь, учащиеся	1	
Всемирный день писателя	Библиотекарь, учащиеся	3	Приобщение обучающихся к книге, чтению.
День бабушек Книжная выставка «Бабушка на страницах произведений»	Библиотекарь, учащиеся	6	Наглядная реклама имеющейся литературы
Всемирный День поэзии Фестиваль «Звучащая строка»	Библиотекарь, учащиеся	21	
НЕДЕЛЯ ДЕТСКОЙ И ЮНОШЕСКОЙ КНИГИ (по отдельному плану)	Библиотекарь, учащиеся		
АПРЕЛЬ			
135-летие Н.С. Гумилёва Литературный календарь	Библиотекарь, учащиеся	3	
День математика Математическая викторина «День числа ПИ»	Библиотекарь, учащиеся	1	Приобщение обучающихся к книге, чтению.
День Земли Книжная выставка «Я люблю тебя, планета»	Библиотекарь, учащиеся	22	Наглядная реклама имеющейся литературы
Н.В.Гоголь- 215 лет	Библиотекарь, учащиеся	1	Вызвать интерес к

	Книжная выставка «Н.В.Гоголь – мыслитель и художник»	учащиеся		творчеству поэта
	Д.И.Фонвизин -280 лет Книжная выставка по творчеству писателя	Библиотекарь, учащиеся	24	приобщать читателей к русской классической литературе
	В.В.Набоков – 125 лет Литературный календарь		24	
	Международный день детской книги Обзор «Как бы жили мы без книг»		2	Приобщение обучающихся к книге, чтению
	Всемирный день авиации и космонавтики Книжная выставка «Человек в космосе»		12	Наглядная реклама имеющейся литературы
	МАЙ			
	• 130-летие М.А. Булгакова Выставка одной книги		15	
	День Победы <ul style="list-style-type: none"> • Книжная выставка "Прикасаюсь сердцем к подвигу" • Акция «Читаем книги о войне» • День информации "Города-Герои Великой Победы" 	Библиотекарь, учащиеся	9	Наглядная реклама имеющейся литературы Вызвать интерес к книгам военной тематики
	День филолога «Путешествие в страну Филологию»	Библиотекарь, учащиеся	25	Вызвать интерес к книгам по истории русского языка
	День славянской письменности Познавательный час «Гимн письменам из далеких времён».	Библиотекарь, учащиеся	24	Вызвать интерес к книгам по истории русского языка
	В.Астафьев-100 лет Литературный календарь Громкое чтение рассказов В.Астафьева	Библиотекарь, учащиеся	1	Вызвать интерес к творчеству писателя
	Оноре де Бальзак – 225 лет Литературный календарь Обзор творчества писателя		2	Наглядная реклама имеющейся литературы
	Б.Васильев -100 лет Книжная выставка Обзор творчества писателя		21	Наглядная реклама имеющейся литературы
	Рейды по проверке учебников		В течение месяца	
	Прием учебников		17-20	
	Июнь			
	Работа лагеря (По отдельному плану)			

Анализ деятельности школьной МБОУ СОШ № 13 библиотеки за 2022-23 учебный год

Школьная библиотека в 2022-2023 учебном году работала по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и учителей;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Школьная библиотека прививает:

- учащимся потребность в постоянном самообразовании,
- воспитывает ответственность,
- уделяет внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам.
- также развивает и поддерживает в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течении всего учебного периода.

Школьная библиотека — это первый информационный центр для наших учащихся. Именно здесь должны приобретаться навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и из нетрадиционных.

Сведения о книжном фонде библиотеки БОУ СОШ № 13

число книг - 4900

фонд учебников - 7237

научно-педагогическая и методическая литература – 243

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5-9 классы);
- старшего школьного возраста (10-11 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1-4 классы; 5-9 классы, 10-11 классы) в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Стихи», «Интересное о разном», «О растениях и животных». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в библиотеке.

Фонд учебников расположен на отдельных стеллажах. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные для списания. Ежегодно делается заказ на новые учебники. В формировании заказа участвуют библиотекарь и администрация школы, учителя-предметники.

- Виталия Александровича ЗАКРУТКИНА
- Максима ГОРЬКОГО
- Константина Михайловича Станюковича
- Валентина Дмитриевича Берестова
- Александра Николаевича Островского
- Бориса Натановича Стругацкого
- Ивана Антоновича Ефремова
- Елены Александровны Благиной

Обзоры творчества писателей

- Ивана Ивановича Лажечникова (1792–1869)
- Мигеля де Сервантеса Сааведры (1547–1616)
- Александра Альфредовича Бека
- Джорджа Гордона Байрона
- День Царскосельского лицея. Беседа-игра
- Литературно-игровая программа «Дайте руку вам пожать»
- Литературное путешествие «Вредные советы и не только»
- Беседа «Как слово наше отзовется»
- Юрия Иосифовича Коваля
- Обзор книг по теме: «Пророк Наум наставит на ум»
- Сергея Владимировича Михалкова
- Томаса Майн Рида

Составлялись библиотечные квилты

- «Библиотека – навигатор в море информации»
- Оформление Дерева-признания в любви мамам
- Составление квилта «Сквернословью - бой»
- Кроссворд «Растения-имена»
-
- Составление квилта по четверостишиям «рубаи» Омара Хайяма

Проведен День словарей и энциклопедий «Книги которые знают всё»

Громкое чтение стихов у книжной выставки Ярослава Васильевича Смелякова
 Громкое чтение рассказов Михаила Михайловича Пришвина
 Громкое чтение рассказов Константина Михайловича Станюковича
 Громкое чтение рассказов Александра Серафимовича Серафимовича
 Громкое чтение рассказов Веры Васильевны Чаплиной
 Громкое чтение рассказов Николая Алексеевича Заболоцкого
 Громкое чтение стихов у книжной выставки Андрея Андреевича Вознесенского

- Рекомендательный список по творчеству А.Адамовича

Проведены:

- Викторина «Зоосад Бориса Житкова». По рассказам писателя
- Викторина по произведениям о животных «Братья наши меньшие»
- Викторина «Куда летит почтовый голубь»
- Викторина «Закончи афоризм»
- Викторина по творчеству писателя Евгения Андреевича Пермяка (1902–1982)
- Викторина по творчеству Астрид Анны Эмили Линдгрэн (1907–2002)
- Викторина по книге «Золотой ключик, или Приключения Буратино»
- Викторина по сказкам Шарля Перро
- Викторина по творчеству **Сергея Владимировича МИХАЛКОВА**
-

Акция «Читаем книги Софьи Могилевской

- Акция «Советую прочитать книги **Томаса Майн Рида**»

Информационные стенды по творчеству:

- Евгения Андреевича Пермяка (1902–1982)
- Самуила Яковлевича Маршака (1887–1964)
- Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852–1912)
- Анатолия Николаевича Томилина (1927–2015)
- Николая Дмитриевича Телешова (1867–1957)
- Виктории Самойловны Токаревой (1937)
- Феликса Лопе де Вега и Карпио (1562–1635)
- Якова Исидоровича Перельмана (1882–1942)
- Александра Ивановича Одоевского (1802–1839)
- Христиана Иоганна Генриха Гейне (1797–1856)
- Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018)
- Алексея Николаевича Толстого
- Николая Михайловича Верзилина
- Петра Лукича Проскурина
- Стендаля
- Василия Андреевича Жуковского
- Людмилы Евгеньевны Улицкой
- **Сергея Владимировича МИХАЛКОВА**
- Бориса Николаевича ПОЛЕВОГО

По сохранности фонда постоянно ведется следующая работа:

- Контроль, за своевременным возвратом и качеством возвращаемых материалов.
- Работа с задолжниками.
- Рейды по сохранности учебников
- В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам

II. Содержание и организация работы с читателями.

В конце учебного года проводится анализ читательской активности учащихся. По результатам анализа можно сделать следующие выводы.

Количество читателей: 450

Число посещений: 3000

Число книговыдачи: 8826

Пропаганда чтения как форма культурного досуга.

Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни - это обязанность школьного библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы **каждый читатель нашел свою книгу**, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки**. В библиотеке оформлялись разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам.

- «Вы спрашиваете – книги отвечают!»,
- «Чтобы умными нам быть – нужно с книжками дружить»
- «Всей семьей у книжной полки»,

Книжная выставка «И все земное я люблю...» (к **205 -летию** со дня рождения русского писателя **Алексея Константиновича Толстого**)

- «В.К.Арсеньев – дальневосточный Колумб»
- «От Окских берегов в космические дали» (к 165-летию **Константина Эдуардовича Циолковского**)
- «Братья наши меньшие»
- «Учитель – профессия вечная»
- «Муза серебряного века: Марина Цветаева»
- «Молодежь читает и советует».
- «Дорогой толерантности, мира, дружбы и согласия»
- «Галерея книжных новинок»: смотри и читай!»,
- «Книги которые знают все» (Ко дню рождения В.И.Даля)
- Выставка одной книги «Путешествие в страну Джонатана Свифта
- «Шли мои земляки по дорогам войны»,
- К\в «Закон нашей жизни» (День Конституции Российской Федерации)

Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой:

- «Новые поступления».
- «Кубань, ты – Родина моя»

Были подготовлены **рекомендательные списки:**

Сохранение традиций чтения в семье – залог успешного приобщения к чтению детей. Это и определило главную направленность всей работы школьной библиотеки. Практически все мероприятия способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом были использованы разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это **массовые мероприятия**, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это **открытые уроки, викторины, праздники**.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Работа с активом

По составленному плану велась следующая работа:

- знакомство с фондом (т.е. расстановкой книг по разделам) для того, чтобы самим можно было правильно поставить книги на свои места;
- при поступлении новых изданий учебной и художественной литературы активисты проставляли библиотечный штамп;
- для выдачи учебной литературы на следующий год оформили «Журнал выдачи учебников» по классам;
- один из самых любимых этапов работы – обслуживание читателей на абонементе. Учились записывать книги в формуляре, помогали в выборе книг учащимся начальных классов

Общие выводы

Анализируя работу школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2022 - 2023 учебный год.

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Массовые мероприятия, проводимые в различных формах, помогли учащимся эмоционально воспринять значение, смысл, содержание как литературных произведений, так явлений и событий.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом. Поступившая литература своевременно учтена и обработана. Комплектование необходимыми учебниками проходило своевременно и по плану, оформлен заказ на учебники на 2023-2024 учебный год. График работы библиотеки соответствовал расписанию работы школы.

По представленному анализу видно, что задачи, поставленные на 2022-2023 учебный год, выполнены

Предложения:

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала, поэтому нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы.

2. В современных условиях школьная библиотека должна стать центром образовательного процесса с компьютерами и сложными программами, должна иметь большое помещение. Техническое оснащение школьной библиотеки не соответствует возрастающим требованиям современного образования.

3. В связи с введением ФГОС количество учебников увеличивается. Необходимо помещение для их хранения.

Задачи школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год

1. Активизировать читательскую активность школьников, совершенствовать формы библиотечной работы с целью приобщения обучающихся к книге, чтению.
2. Продолжить работу над комплектованием библиотеки учебными пособиями, книжными изданиями для содействия учебно-воспитательному процессу.
3. Регулярно и своевременно пополнять страничку школьной библиотеки на сайте школы.