

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13
ИМЕНИ Д.К. ПАВЛОГРАДСКОГО
СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 10.12. 2020 г.

№ 198

**Об обеспечении безопасности школы в период
проведения зимних каникул, новогодних, рождественских
мероприятий, а также выходных и праздничных дней**

На основании письма управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 09 декабря 2020 года №2613 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, мероприятий, а также выходных и праздничных дней» и в целях обеспечения безопасности при организации досуговой занятости обучающихся с соблюдением санитарно-эпидемиологических мероприятий в период зимних каникул
п р и к а з ы в а ю:

1. Сеницыну Л.И., заместителя директора по воспитательной работе назначить ответственной за организацию и выполнение плана мероприятий в период зимних каникул, новогодних и праздничных дней, работе кружков и секций с учётом эпидемиологической ситуации (возможно в дистанционном формате). План мероприятий прилагается. (Приложение №1).

Сеницыной Л.И., до 26 декабря 2020 г. подготовить стенды с информацией для родителей и детей об организации работы в период зимних каникул с указанием форм организованной занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков. Принять меры по обеспечению безопасного пребывания детей и подростков в учебном заведении в период зимних каникул.

Осуществлять контроль за работой педагога-психолога и социального педагога по работе с обучающимися «группы риска», выявленными по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, состоящими на профилактическом учёте, находящимися в трудной жизненной ситуации.

До 26 декабря 2020 г. предоставить в управление образования ведущему специалисту УО Кошевой Ю.С. все планы мероприятий, намеченные на каникулярный период.

2.Классным руководителям 1-11 классов в срок до 26 декабря 2020 г. провести инструктажи с обучающимися по антитеррористической и пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорож-

ного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах с регистрацией в журналах по безопасности. Ознакомить учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Провести разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о безопасном использовании пиротехнических изделий. Ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения мероприятий возлагается на классных руководителей.

3. Херовец Н.А., социальному педагогу:

- обеспечить персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся, воспитанников, состоящих на профилактическом учёте, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении;

- до 26 декабря 2020 года разработать график занятости учащихся, состоящих на различных видах учёта, график посещения учащихся на дому, состоящих на различных видах учёта и план работы социального педагога с 1 по 10 января 2021 года. Приложение № 2.

Незамедлительно информировать управление образования, КДН, ЗП о выявленных фактах семейного неблагополучия, о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников в период зимних каникул.

4. Бабенко М.Н., педагогу-психологу, до 26 декабря 2020 года разработать план и график работы с несовершеннолетними на время зимних каникул, новогодних, рождественских и праздничных дней, организовать индивидуальную работу с обучающимися « группы риска», состоящими на профилактическом учёте. (с 1 по 10 января 2021 года). Приложение №3.

5. Прилуковой А.А., учителю информатики:

- своевременно освещать на школьном сайте проведение мероприятий в период зимних каникул, рождественских и праздничных дней.

6. Зайцевой А.А., заместителю директора по административно-хозяйственной работе, в срок до 26 декабря, провести инструктажи с работниками учреждения по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах. Обеспечить контроль за работой хозяйственного персонала школы.

Составить график дежурства администрации в период с 01 до 10 января 2021 года. Приложение № 4.

Ответственным дежурным в случае возникновения непредвиденных обстоятельств немедленно информировать директора школы Васильченко Н.Н. по телефону: 8 918 357 6678.

7. **Брилову В.А., охраннику ЧОО «Уманский Пластун»**, ужесточить пропускной режим на территорию и в здание школы, а именно: всех посетителей в обязательном порядке регистрировать в журнале по предъявлению паспорта, также регистрировать всех работников школы. В обязательном порядке фиксировать в журнале время проведения секций и других организованных мероприятий. Не менее 3-х раз в смену проводить осмотры территории. Не допускать присутствия посторонних лиц.

Следить за работой видеонаблюдения и домофона, а в случае сбоя немедленно информировать администрацию школы.

8. **Лобовому М.М., рабочему по обслуживанию и ремонту**, проверить исправность замков на запасных эвакуационных дверях на воротах и калитках, проверить исправность систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации. Проверить подвальные и чердачные помещения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц.

Обеспечить необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, при необходимости обеспечить своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территории и вблизи образовательного учреждения, а также своевременно сбивать сосульки с козырьков крыльца и запасных дверей. Следить и не допускать хождения детей и взрослых по периметру здания школы над нависшими сосульками, если это имеет место.

9. **Мерщан Л.Н., дворнику школы**, оказывать помощь рабочему по расчистке пешеходных дорожек (при необходимости). Также делать обход территории. В случае обнаружении на территории школы подозрительных пакетов, сумок и других предметов незамедлительно информировать администрацию школы.

10. **Все сотрудники** младшего обслуживающего персонала в случае необходимости будут привлекаться к расчистке снега в период с 1 по 10 января.

11. **Администрации (руководителю)** школы незамедлительно информировать управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №13



Н.Н.Васильченко