



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №13

Ваша Н.Н. Васильченко

« 1 » марта 2022 г.

Дорожная карта
внедрения и реализации в МБОУ СОШ №13
целевой модели наставничества
(сроки реализации: 2022 – 2024 гг.)

№	Этап/направление работы	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП					
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение нормативно-правовой базы по внедрению системы и моделей наставничества федерального, регионального, муниципального уровней.</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Март 2022	Администрация, методический совет
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №13		<p>1. Издание приказа "Об организации и вовлечении в различные формы наставничества педагогов и учащихся МБОУ СОШ №13"</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №13»</p> <p>3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ №13</p> <p>4. Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества</p>	Март-апрель 2022	Администрация, методический совет

	Информирование педагогов, учащихся, родителей о возможностях и задачах целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение организационно-установочных совещаний 2. Информирование педагогического коллектива на заседаниях методических объединений 3. Проведение педагогического совета 4. Размещение информации на официальном сайте МБОУ СОШ №13 (вкладка «Наставничество») 5. Информирование общественности в социальных сетях и мессенджерах. 	Декабрь 2022 – май 2024	Администрация Руководители ШМО
	Сбор предварительных запросов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогических работников 	Март 2022, сентябрь 2023, март 2024	Руководители ШМО

2	Формирование базы наставляемых числа педагогов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Входная диагностика наставляемых 2. Сбор согласий на обработку персональных данных наставляемых 	Апрель 2022, сентябрь-октябрь 2023	Администрация, педагог-психолог
	Формирование базы данных наставляемых из числа учащихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди учащихся, желающих принять участие в программе наставничества, входная диагностика наставляемых для будущего сравнения и мониторинга влияния реализации программ на всех участников 2. Сбор согласий на обработку персональных данных наставляемых 	Апрель 2022, сентябрь-октябрь 2023	

3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников (Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых) 2. Сбор согласий на обработку персональных данных наставников. 3. Входная диагностика наставников для будущего сравнения и мониторинга влияния реализации программ на всех участников 	Апрель 2022, сентябрь-октябрь 2023	Администрация, педагог-психолог
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения 2. Создание рабочей группы наставников (по необходимости) 3. Организация обучения наставников на курсах повышения квалификации 4. Участие в конференциях, семинарах и вебинарах по наставничеству 	Май 2022 – май 2024	
2. ПРОЕКТИРОВОЧНЫЙ ЭТАП					
1	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение организационной групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Выбор форм наставничества 	Апрель 2022, сентябрь-октябрь 2023	Администрация, руководители ШМО
	Закрепление наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Круглый стол (для наставников) по внедрению модели наставничества (информирование и вовлечение наставников в реализацию дорожной карты наставничества, задачи и ожидаемые результаты работы наставников) 	Март 2022, сентябрь 2023	Директор Заместитель директора по УМР, руководители ШМО	

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	<p>1. Проведение совещания при директоре по вопросам реализации целевой модели наставничества (программное обеспечение, организационно-методическое сопровождение)</p> <p>2. Составление персонализированных программ (педагогическое наставничество)</p> <p>3. Формирование банка успешных практик наставничества</p>	Март 2022 г., сентябрь 2022 г., сентябрь 2023 г.	Администрация
				Март-апрель 2022 г., сентябрь-октябрь 2022 г.	Заместитель директора по УМР Педагогические наставники
				В течение всего периода	Заместитель директора по УМР Педагогические наставники
3. РЕАЛИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП					
1	Организация работы наставнических пар\групп	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары\группы	<p>1. Анализ сильных сторон участников в рамках реализации программ наставничества, определение эффективных форм взаимодействия</p> <p>2. Выбор способов обратной связи от наставников и наставляемых для мониторинга внедрения модели наставничества. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	В течение всего периода	Администрация, педагоги-наставники
	Организация комплекса мероприятий		<p>1. Проведение установочных встреч наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>3. Реализация мероприятий по программам наставничества</p> <p>4. Проведение групповой заключительной встречи наставников и наставляемых.</p>	В течение всего периода	Заместитель директора по УМР, Педагогические работники
	Организация контроля		<p>1. Текущий контроль выполнения мероприятий дорожной карты</p> <p>2. Промежуточный контроль выполнения программ наставничества</p>	Ежемесячно Ноябрь 2022, Февраль 2023, Март 2024	Заместитель директора по УМР

4. РЕФЛЕКСИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЭТАП						
1	Завершение наставничества	Мониторинг внедрения модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программ наставничества. 	Май 2023 Ноябрь 2023 г., Апрель 2024 г.	Заместитель директора по УМР	
		Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение статистической отчетности, мониторинговой формы наставничества 	Апрель 2022 – май 2024	Педагоги-наставники	
5. РЕЗУЛЬТАТИВНЫЙ ЭТАП						
1	Оформление результатов	Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении. Благодарственные письма. 2. Подведение итогов программы наставничества и награждения лучших наставников 	Май 2024	Администрация	
		Обобщение опыта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Публикация результатов программы наставничества, опыта лучших наставников 2. Участие в конкурсах по наставничеству. 3. Популяризация лучших практик наставничества через педагогические сообщества, медиа, конференции, форумы, и др. 	В течение всего периода	Педагоги-наставники	
		Корректировка базы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внесение данных об итогах реализации модели наставничества в базу наставников и базу наставляемых. 2. Формирование базы наставничества, включающей Ф.И.О завершивших программы наставничества и желающих включиться в наставническую деятельность. 	Декабрь 2022 – май 2024	Заместитель директора по УМР	