

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

МБОУ СОШ № 13

протокол от 12 ноября 2014 года № 2

Председатель педсовета

Н.Н.Васильченко

**Порядок приёма граждан на обучение  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу № 13 имени Д.К.Павлоградского  
станции Ленинградской муниципальной образования  
Ленинградский район  
по образовательным программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» с изменениями и дополнениями, от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 27 июля 2001 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования», приказом управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 27 января 2014 г. № 0696-осн. «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский район», Уставом МБОУ СОШ № 13.

1.2. Целью настоящего Положения является определение правил приёма обучающихся, воспитанников (далее — обучающихся) в МБОУ СОШ № 13 на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, обеспечивающих приём всех граждан, проживающих на территории Ленинградского района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. В МБОУ СОШ № 13 гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, состояния

здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними основного общего образования имеют право выбора формы обучения в общеобразовательном классе или специальном (коррекционном) на основании решения муниципальной ПМПК. Родители не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

## **2. Обеспечение права граждан на образование**

2.2. В МБОУ СОШ № 13 обеспечивается приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, определенной для общеобразовательного учреждения, и имеющих право на получение общего (полного) образования соответствующего уровня.

2.3. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу (предложенные ОУ) с учётом мнения детей.

2.4. В первую очередь в МБОУ СОШ № 13 принимаются дети, проживающие на территории, определенной для данного общеобразовательного учреждения.

2.5. Гражданам, проживающим на территории, определенной для МБОУ СОШ № 13, может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

2.6. Гражданам, не проживающим на территории, определенной для общеобразовательного учреждения, может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в общеобразовательных классах наполняемостью менее 25 человек.

## **3. Гарантии на получение образования**

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

3.2. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей в школу в более раннем или более позднем возрасте осуществляется в соответствии с постановлением Комиссии по решению спорных вопросов при приёме детей в первые классы ОУ муниципального образования Ленинградский район и функционирующей при управлении образования

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс школы без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство ребенка в школу наравне с гражданами Российской Федерации.

3.5. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

3.6. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме, в соответствии с разделом Положения 2. п.2.5, 2.6.

3.7. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ СОШ № 13 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации муниципального образования Ленинградский район.

#### **4. Приём граждан в первый класс**

4.1. Приём граждан в первый класс МБОУ СОШ № 13 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. МБОУ СОШ № 13 может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей)

е) письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных ребенка и другие данные (Приложением №1).

4.4. Родители (законные представители) ребёнка, проживающего на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка, или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

4.5. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

4.6. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и

документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

4.9. При приёме в первый класс в МБОУ СОШ № 13 в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.10. Приём заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 13 для зарегистрированных лиц на закреплённой территории МБОУ СОШ № 13 производится **с 1 февраля до 30 июня текущего года.**

4.11. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории МБОУ СОШ № 13, но зарегистрированных на территории муниципалитета, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.12. МБОУ СОШ № 13, закончив приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

4.13. Зачисление в МБОУ СОШ № 13 оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

4.14. При приёме на свободные места детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 13 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

4.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ № 13 фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4.17. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений (Приложение № 3).

4.19. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка (Приложение №2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБОУ СОШ № 13, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя школы и подписью лица, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

## **5. Порядок формирования первых классов**

5.1. После окончания приема заявлений формируются первые классы. Приказ о формировании первых классов издается директором школы 1 сентября текущего года.

5.2. Количество классов определяется в соответствии с количеством учащихся при наполняемости не более 25 человек.

5.3. При делении классов по возможности учитывается мнение родителей (законных представителей) в порядке подачи заявления.

## **6. Порядок приёма обучающихся во 2-9-е классы общеобразовательного учреждения**

6.1. Приём заявлений для поступления в общеобразовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются каждый год приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.2. К заявлению о приёме во 2-9 классы общеобразовательного учреждения прилагаются следующие документы( Положение п. 4.3):

- заявление родителей о зачислении учащегося в школу;
- личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки годовых оценок (текущих оценок) по всем предметам, заверенных печатью общеобразовательного учреждения (для учащихся 2-го класса решение о переводе);
- медицинская карта обучающегося;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

6.3. В случае, когда обучающийся и его родители (законные представители) при переходе из другого образовательного учреждения не представили все необходимые документы с места учебы, образовательное учреждение вправе провести аттестацию обучающегося с целью определения, какому году обучения соответствуют его знания, чтобы зачислить в соответствующий класс. Форма аттестации определяется образовательным учреждением

самостоятельно, при этом оно несет ответственность за создание психологически комфортных условий для ее прохождения, соблюдение прав обучающихся.

## **7. Порядок приёма обучающихся в 10-11-е классы общеобразовательного учреждения**

7.1. В 10-е классы МБОУ СОШ № 13 принимаются выпускники 9-х классов, завершившие уровень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения детей и аттестатом.

7.2. Приём заявлений в 10-е классы МБОУ СОШ № 13 начинается после окончания сроков государственной итоговой аттестации в текущем году.

7.3. Количество 10-х классов, их профиль регламентируется наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в общеобразовательном учреждении.

7.4. Для зачисления в 10 класс представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) с учетом мнения детей на имя директора общеобразовательного учреждения (Положение п. 4.3);
- подлинник аттестата об основном общем образовании;
- медицинскую карту (для обучающихся, обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях);
- выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью общеобразовательного учреждения (для обучающихся, осуществляющих переход в общеобразовательное учреждение в течение учебного года);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных обучающегося.

7.5. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка о получении документов (Приложение № 2).

7.6. При приеме в профильные классы организуется индивидуальный отбор; при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов возможно предоставление портфолио обучающегося.

## **8. Особенности приёма в общеобразовательное учреждение отдельных категорий граждан**

8.1. В МБОУ СОШ № 13 принимаются иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории, закрепленной за образовательным учреждением и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

8.2. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства не может быть причиной отказа в приёме документов и зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение.

8.3. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.4. Прием детей иностранных граждан осуществляется на основании заявления родителей, наличии медицинской карты и личной карты обучающегося (ведомости оценок) с предыдущего места учебы.

8.5. При приёме в 1-9 классы иностранных граждан общеобразовательное учреждение, в которое поступает гражданин, самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, привезенных из общеобразовательного учреждения, в котором гражданин обучался ранее, и фактического уровня владения русским языком.

8.6. При приёме в 10-11 классы документы об освоении основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык. Переведенный текст должен быть заверен российским нотариусом.

8.7. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом реального уровня знаний обучающегося и возможностью до сдачи предметов, которые обучающийся не изучал.

8.8. Приём в муниципальные общеобразовательные учреждения обучающихся, прибывших на закрепленную территорию МБОУ СОШ № 13 на временное проживание, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом реального уровня знаний обучающегося.

8.9. МБОУ СОШ № 13 вправе провести аттестацию обучающегося с целью определения, какому году обучения соответствуют его знания в следующих случаях:

- представлены не все необходимые документы с прежнего места учебы;
- требования к уровню знаний конкретного года обучения по-прежнему месту учебы не соответствуют требованиям государственного образовательного стандарта общего образования.

8.10. Решение об определении класса обучения приеме принимается экзаменационной комиссией «По проведению аттестации детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев и иностранных граждан»

8.11. С целью получения документа об образовании детям из семей беженцев, вынужденных переселенцев и иностранных граждан предоставляется право сдачи государственных экзаменов на общих основаниях.

Директору МБОУ СОШ № \_\_\_\_

ФИО директора

**Фамилия, имя, отчество** \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя) нужное подчеркнуть

**проживающего по адресу:**

\_\_\_\_\_

**Телефон** (домашний) \_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_

**Паспорт** серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Выдан** (кем и когда) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_ в первый класс.

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения ребёнка: « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,

Место рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

**Место проживания** ребенка (фактическое): **Место регистрации** ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Район \_\_\_\_\_ Район \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_ Населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_ Дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения, с Правилами приема в первый класс \_\_\_\_\_ (подпись)

На обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(подпись)

## **Сведения о родителях:**

**Мать:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

**Отец:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

Для многодетной семьи указать № удостоверения \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ № 13  
ФИО директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Фамилия, имя, отчество** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
учащегося  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, в десятый класс  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения : « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ,

Место рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Телефон (контактный) \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Место проживания (фактическое):**

Район \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

**Место регистрации**

Район \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения.

\_\_\_\_\_ (подпись)

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации согласен(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Сведения о родителях:

**Мать:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

**Отец:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

Для многодетной семьи указать № удостоверения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(подпись)

### Форма расписки

**Отметка о сдаче документов: (+, -)**

1. Копия свидетельства о рождении или паспорта. (копия паспорта родителей заверяется в ОУ).
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (нужное подчеркнуть)
3. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан)
4. Медицинская карта (форма 026/У-2000) с сертификатом о прививках) (по желанию родителей)

М.П.

Документы получил \_\_\_\_\_ Ф.И.О.ответственного

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

## Журнал

### приема заявлений в первый класс

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 13 ИМЕНИ Д.К. ПАВЛОГРАДСКОГО СТАНИЦЫ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

---

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Дата<br>и<br>время<br>регис<br>тра<br>ции за<br>яв<br>ле<br>ния | ФИО<br>ребен<br>ка        | Дата<br>рож<br>де<br>ния | Адрес<br>реги<br>стра<br>ции    | Адрес<br>факти<br>ческо<br>го про<br>жива<br>ния ,<br>контак<br>тные<br>и теле<br>фон | ФИО<br>родите<br>лей<br>(закон<br>ных пред<br>ставите<br>лей)                      | Отметка о копиях документов, сданных при подаче заявления |             |                                  |                                                                                        |                                                                                             |              | Подп<br>ись<br>заяви<br>теля | Дата<br>и<br>причи<br>на аннул<br>ирования | Инфо<br>рмац<br>ия о зачис<br>лении | Подпись<br>ответствен<br>ного за<br>прием<br>заявлений |
|----------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|          |                                                                 |                           |                          |                                 |                                                                                       |                                                                                    | Заявле<br>ние                                             | Паспор<br>т | Копия<br>свид. о<br>рожден<br>ии | Свидет<br>ельство<br>о регистр<br>ации по<br>месту<br>жительства<br>или пребы<br>вания | Ко<br>пия<br>доку<br>мента,<br>подтв.п<br>равом<br>заявите<br>ля на про<br>живани<br>е в РФ | Мед<br>карта |                              |                                            |                                     |                                                        |
|          |                                                                 |                           |                          |                                 |                                                                                       |                                                                                    |                                                           |             |                                  |                                                                                        |                                                                                             |              |                              |                                            |                                     |                                                        |
| 1.       | 11.03.<br>14.                                                   | Иванов<br>Яна<br>Петровна | 21.1<br>1.20<br>06       | пер.<br>Прио<br>зерный,<br>12/1 | пер.<br>Прио<br>зерный,<br>12/1                                                       | Иван<br>ов<br>Петр<br>Серге<br>евич<br>Иван<br>ова<br>Эльви<br>ра<br>Дмит<br>риена | +                                                         | +           | +                                | +                                                                                      | +                                                                                           | -            |                              | Перех<br>одж в<br>сош<br>№6                | Зачил<br>(неза<br>числ).            |                                                        |